

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О. В. Зубкова
«_____» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский (управленческий) учет

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: **Бардин К. Е., к.э.н., доцент**

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
6.2 Информационное обеспечение обучения	15
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский (управленческий) учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать теоретические основы знаний и практические навыки по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Бухгалтерский (управленческий) учет в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.15) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина Бухгалтерский (управленческий) учет базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении междисциплинарных курсов:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности;
2. Технология составления бухгалтерской отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими **компетенциями**:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- основные понятия, определения, принципы, цели, задачи и значение бухгалтерского (управленческого) учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского (управленческого) учета;
- основные методы, способы учета, планирования, анализа, контроля затрат на производство и реализацию продукции;
- особенности разработки управленческих решений в области учета, анализа и контроля затрат на производство и реализацию продукции.

Уметь:

- использовать методы, способы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции в управленческом учете;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных о затратах и доходов предприятия в целях формирования управленческой отчетности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

- основные источники информационных ресурсов различного типа (текстовые, графические, числовые и т.п.), необходимые для выполнения профессиональных задач и личностного роста.
- основные методы обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.

Уметь:

- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- используя основные методы обработки информации, систематизировать и грамотно интерпретировать полученную информацию и данные.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Знать:

- методические основы контроля за имуществом и обязательствами организации;
- методику анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Уметь:

- сопоставлять информацию аналитического и финансового учета;
- консолидировать финансовую и учетную информацию;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- заполнять формы первичных документов бухгалтерского учета;
- формировать аналитические отчеты.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Знать:

- методические основы экономического бюджетирования и планирования;
- методику составления бизнес-плана.

Уметь:

- оценивать производственные и торговые издержки по их созданию и реализации;
- определять состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта;
- оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Знать:

- методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- методические основы внутреннего контроля;
- классификацию и методы оценки экономических и финансовых рисков.

Уметь:

- интерпретировать финансовую и экономическую информацию для целей анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- сопоставлять информацию и делать по результатам контрольных процедур с аналогичными результатами за предыдущие отчетные периоды;
- классифицировать факторы риска по различным критериям и признакам;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ДПК 1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.

Уметь:

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.

ДПК 2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 31- понятие бухгалтерского (управленческого) учета;
- 32- сущность и значение бухгалтерского (управленческого) учета;
- 33- основные требования к ведению бухгалтерского (управленческого) учета.

Уметь:

- У1- соблюдать требования к бухгалтерскому (управленческого) учету;
- У2- следовать методам и принципам бухгалтерского (управленческого) учета
- У3 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У4 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У5 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Всего</i> <i>1с10м/2с10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	111
В том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	52
подготовка курсового проекта	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
работа по темам	10
подготовка докладов	8
Итоговая аттестация	др.формы контроля – 3 семестр / Экзамен – 4 семестр

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1: Организация бухгалтерского (управленческого) учета			
Тема 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации	Содержание учебного материала	9	1
	1.Содержание бухгалтерского управленческого учета и его место в системе учета. 2.Сущность бухгалтерского управленческого учета, его предмет, объект и метод. 3.Внутренние пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции управленческого учета.	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить доклады на темы: 1. Развитие системы управленческого учета в Российской Федерации. 2. Международная практика формирования управленческого учета. 3. Классификация пользователей информации, формируемой в системе управленческого учета.	1	
Тема 2. Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета	Содержание учебного материала	7	2
	1.Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета. 2.Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском (управленческом) учете.	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Цель и задачи финансового и управленческого учета. 2. Степень точности данных, формируемых в финансовом и управленческом учете. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные отличия от управленческой отчетности.	1	
Тема 3. Понятия, виды и соотношения затрат и	Содержание учебного материала	7	2
	1.Понятия затрат и результатов деятельности предприятия. 2.Виды затрат. 3.Производственная функция и функция издержек.	2	

результатов деятельности предприятия	Практические занятия	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Понятия затрат и результатов деятельности. 2. Классификация затрат в бухгалтерском учете. 3. Методы определения точки безубыточности.	1	
Тема 4. Классификация затрат в управленческом учете	Содержание учебного материала	11	2
	1. Затраты как основной объект управленческого учёта. 2. Соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки». 3. Классификация и поведение затрат. 4. Условность принятых классификаций затрат.	4	
	Практические занятия 5. Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты. 6. Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты. 7. Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. График поведения постоянных и переменных затрат. 2. Виды затрат, характерные для предприятий различных сфер деятельности. 3. Влияние структуры и видов затрат на модель построения управленческого учета на предприятии	3	
Тема 5. Измерение материальных и трудовых затрат	Содержание учебного материала	9	2
	1. Состав материальных затрат. 2. Методы оценки материальных затрат.	4	
	Практические занятия 3. Управление запасами. 4. Учет затрат на оплату труда.	4	

	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Методы учета отпуска материалов на производство. 2. Показатели, характеризующие эффективность управления запасами. 3. Показатели, характеризующие эффективность использования трудового потенциала. 4. Документальное отражение материальных затрат. 5. Документальное отражение затрат на оплату труда.	1	
Тема 6. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности	Содержание учебного материала	7	2
	1. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учёте. 2. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Практические занятия 3. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. 2. Взаимосвязь центра прибыли и центра инвестиций. 3. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.	1	
Тема 7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала	13	2
	1. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении бизнесом. 2. Производственная, полная, усечённая себестоимость. 3. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.	4	
	Практические занятия 4. Классификация методов калькулирования по различным признакам. 5. Методы калькулирования себестоимости в зависимости от объекта: позаказный, попроцессный, попередельный. 6. Сфера применения, основные характеристики.	6	
	Самостоятельные работы	3	

	Подготовить доклады на темы: 1. Документальное оформление процесса калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 2. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в строительстве. 3. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях общественного питания. 4. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в химической отрасли.		
Тема 8. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	Содержание учебного материала	9	2
	1. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. 2. Оценка эффективности производственных инвестиций.	4	
	Практические занятия 3. Учет фактора риска при принятии инвестиционных решений.	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Коэффициент эффективности инвестиций. 2. Коэффициент отдачи во вложенный капитал. 3. Метод чистой дисконтированной стоимости. 4. Метод внутренней процентной ставки. 5. Риски инвестирования.	1	
Тема 9. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	Содержание учебного материала	9	2
	1. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат. 2. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.	4	
	Практические занятия 3. Выявление и учет отклонений от нормативов комплексных расходов.	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Необходимость учёта затрат по нормативам. 2. Отличия стандарт-коста от нормативного метода учёта. 3. Нормирование и контроль затрат материалов и затрат на оплату труда. 4. Особенности нормирования комплексных расходов. 5. Учет комплексных затрат по элементам.	1	

Тема 10. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)	Содержание учебного материала	9	2
	1.Понятие директ-костинга и его особенности.	4	
	Практические занятия 2.Отражение затрат и результатов в системах простого и развитого директ-костинга. 3.Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Особенности и преимущества директ-костинга. 2. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. 3. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях. 4. Использование данных учета переменных расходов для принятия решений в сфере снабжения, производства и ценообразования.	1	
Тема 11. Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности	Содержание учебного материала	9	2
	1.Бюджетирование, его цели и задачи. 2.Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. 3.Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. 4.Основные функции бюджета.	4	
	Практические занятия 5.Фиксированные и гибкие бюджеты. 6.Общий (главный, генеральный) бюджет. 7.Назначение и последовательность его подготовки. 8.Оперативный (операционный) и финансовый бюджеты. 9.Организация контроля за исполнением бюджетов.	4	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Методы составления и виды бюджетов. 2. Бюджет затрат. 3. Финансовый бюджет. 4. Контроль исполнения бюджетов.	1	

	5. Учет отклонений в бюджетировании.		
Тема 12. Управленческая отчетность	Содержание учебного материала	13	2
	1. Основы формирования управленческой отчетности.	4	
	Практические занятия 2. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. 3. Виды управленческой отчетности.	6	
	Самостоятельные работы Подготовить доклады на темы: 1. Баланс денежных средств, как форма управленческой отчетности. 2. Использование данных финансового учета для целей составления управленческой отчетности. 3. Прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.	3	
Курсовой проект		17	
ВСЕГО		129	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский (управленческий) учет»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения: - компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

ОЛ-1. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

ОЛ-2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

ОЛ-3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

ОЛ-4. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>

Дополнительная литература

ДЛ-1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-213. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

- ДЛ-2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>
- ДЛ-3. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>
- ДЛ-4. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / А.Х. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 131 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 127-128. - ISBN 978-5-7410-1615-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>
- ДЛ-5. Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2	http://center-yf.ru	Материалы по бухгалтерскому управленческому учету
3	http://www.up-pro.ru/	Материалы по управлению производством
4	http://el.ursei.ac.ru/course/view.php?id=105	Информационная образовательная система Уральского социально-экономического института
5	http://www.garant.ru/	СПС «Гарант»
6	http://www.consultant.ru/	СПС «КонсультантПлюс»

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский (управленческий) учет** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к ДФК, экзамену, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме защиты курсового проекта и экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки реферата или доклада, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность управленческого учета и его назначение.
2. Сущность понятий дохода, расхода, затрат и издержек предпринимательской деятельности.
3. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом учете.
4. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учете.
6. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования.
7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
8. Группировка и характеристика затрат по элементам.
9. Группировка и характеристика затрат по статьям калькуляции.
10. Классификация затрат на производство для определения себестоимости продукции.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
12. Группировка затрат для контроля и регулирования.
13. Исчисление, оценка и учет материальных затрат на производство.
14. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство.
15. Отличия управленческого учета от финансового.
16. Зависимость величины затрат от изменений объема производства.
Постоянные и переменные расходы.
17. Принципы, функции, цели и задачи управленческого учета.
18. Маржинальный доход.
19. Точка нулевой прибыли и производные от нее показатели.
20. Учет и распределение косвенных расходов.
21. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Понятие и классификация центров ответственности.
25. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
26. Виды калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
27. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

- 28.Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 29.Общая характеристика и цели нормативного метода учета.
- 30.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 31.Понятие и виды бюджетов.
- 32.Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции на базе полных затрат.
- 33.Нормативный учет и система «стандарт-кост», их общее и различие.
- 34.Система учета «директ-кост» и возможность ее использования в отечественной практике.
- 35.Формирование генерального бюджета.
- 36.Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

1. Организация управленческого учета на предприятии
2. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: сходства и различия.
4. Особенности управленческого учета на предприятиях разных отраслей (добывающие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение и т.д.).
5. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом.
6. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования.
7. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства.
8. Внутрифирменное бюджетирование.
9. Стратегическое управление затратами организаций.
- 10.Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
- 11.Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений.
- 12.Развитие управленческого учета в России и за рубежом.
- 13.Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии.
- 14.Попроцессный метод учета затрат на производство. 15.Позаказный метод учета затрат на производств).
- 15.Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
- 16.Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост».

17. Организация учета затрат по центрам ответственности.
18. Интеграция оперативного и бухгалтерского учета затрат в системе управления производством.
19. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости.
20. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
21. Незавершенное производство и полуфабрикаты как обособленные объекты учета производственной деятельности.
22. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса.
23. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, сокращенной фактической себестоимости).
24. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения).
25. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
26. Группировка затрат на условно-переменные и условно-постоянные и их назначение для анализа доходности предприятия (маржинального дохода).
27. Учет и распределение косвенных затрат в комплексных производствах.
28. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат.
29. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним.
30. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.
32. Формирование производственных затрат в системе бухгалтерского учета и для налогообложения прибыли.
33. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
34. Нормативный метод учета затрат на производство как инструмент планирования, учета и контроля за формированием себестоимости продукции.
35. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
36. Планирование и бюджетирование и их роль в планировании и управлении предприятием.
37. Значение анализа безубыточности производства в принятии управленческих решений.
38. Учет, анализ и контроль накладных расходов в процессе принятия

управленческих решений.

39. Особенности организации управленческого учета в различных отраслях экономики.

Алгоритм выбора темы курсовой работы

Нач. буква фамилии студента	Номер темы курсовой работы	Нач. буква фамилии студента	Номер темы курсовой работы	Нач. буква фамилии студента	Номер темы курсовой работы
А, Т	1, 16,31	Е, Ж	6, 21,36	Н, Ю	11, 26
Б, У	2,17,32	И, Ц	7, 22,37	О, Ч	12, 27
В, Ф	3,18,33	К	8, 23,38	П, Ш	13, 28
Г, З	4,19,34	Л	9, 24, 39	Р, Щ	14, 29
Д, Х	5,20,35	М, Я	10, 25,40	С, Э	15, 30

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам

Методические указания по выполнению рефератов/курсовых работ

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по оформлению курсовых работ.

Методические указания по подготовке к ДФК/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и

конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса **Бухгалтерский (управленческий) учет**.

9.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Зам. директора СПО	Н.П. Голованова		
2	Кафедра экономики	Т.А. Жилина		
3	Учеб.-метод. отдел	М. О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		